**El Alto, [Fecha completa]**

**Señor:**
**LIC. JAVIER J. LASTARIO MAMANI**
**COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS**
**Universidad Pública de El Alto (UPEA)**
Presente. -

**Ref.: Solicitud de Certificado de Notas**

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente, me permito dirigirme a usted con el debido respeto para solicitar la emisión de mi **Certificado de Notas** correspondiente al idioma de **[Nombre del idioma]**, y mis niveles concluidos son **[nivel 1.1 – nivel 1.2]**.

El propósito de mi solicitud es **[INDICAR EL MOTIVO, como inscripción en un programa, requisito laboral, trámite personal, etc.]**. Adjunto a la presente los documentos requeridos para respaldar mi solicitud:

* Fotocopia de mi cédula de identidad vigente.
* Fotocopia de matrícula vigente.
* Fotocopia de título profesional (en caso de ser profesional).

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, quedo a la espera de una respuesta favorable, comprometiéndome a cumplir con cualquier procedimiento adicional que sea necesario.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

**[Tu nombre completo]**
**C.I.: [Número de cédula de identidad]**
**Correo electrónico:** [Tu correo electrónico]
**Celular:** [Tu número de contacto]

NOTA: [Todo el contenido en color verde debe ser eliminado o editado antes de imprimir este documento, incluyendo esta nota.]